Nr. 30298 / 02.11.2026

Aprobat,
Rector
Conf.univ.dr.ing. Florin DRĂGAN

CAIET DE SARCINI

Servicii de proiectare, asistență tehnică și elaborare studii pentru obiectivul: „Reabilitarea, restaurarea și punerea în valoare a monumentului istoric - Casa Mühle"

COD CPV : 71220000-6 Servicii de proiectare arhitecturală

71356200-0 Servicii de asistență tehnică

1. Introducere

Prezentul Caiet de Sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică și financiară pentru achiziția de **servicii de proiectare (faza D.A.L.I., D.T.A.C., P.Th., D.E.), elaborare studii de fundamentare și asistență tehnică din partea proiectantului.**
Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice și funcționale. Acestea definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologii, standarde și metodologii de testare specifice **lucrărilor de restaurare, consolidare și conservare a monumentelor istorice.**
În cadrul acestei proceduri, **Universitatea Politehnica Timișoara** îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă. Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale și obligatorii. Oferta care nu respectă cerințele minimale obligatorii prevăzute în prezentul Caiet de Sarcini va fi considerată neconformă și va fi respinsă.
Legislația relevantă în vigoare la nivel național privind securitatea și sănătatea în muncă, protecția mediului și situațiile de urgență poate fi consultată pe site-urile oficiale menționate în prezenta secțiune, cu accent deosebit pe ***Normativul P100-3 (evaluare seismică clădiri existente) și Legea nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice.***

2. Contextul realizării achiziției de servicii

În cadrul strategiei de dezvoltare a infrastructurii academice și culturale, **Universitatea Politehnica Timișoara** a achiziționat imobilul istoric cunoscut sub denumirea de **„Vila Árpád Mühle / Casa Mühle"**, situat în Timișoara, Bulevardul Victor Babeș.
Scopul prezentei achiziții de servicii este elaborarea întregii documentații tehnico-economice și obținerea tuturor avizelor legale necesare pentru **reabilitarea structurală, restaurarea elementelor arhitecturale de patrimoniu și reconversia funcțională a imobilului într-un Hub Educațional, Cultural și Living Lab.** Proiectul va integra soluții avansate de instalații și amenajare peisageră a grădinii istorice, redând clădirea circuitului universitar și public.

2.1. Informații despre Autoritatea Contractantă

UNIVERSITATEA POLITEHNICA TIMIȘOARA (UPT), universitate de cercetare avansată și educație, înființată prin Decret Regal în anul 1920, este astăzi una dintre școlile românești cu tradiție, recunoscută în plan național și internațional atât prin activitatea generațiilor de cadre didactice, cât și prin activitatea de excepție a unor academicieni prestigioși.

- Date de contact: UNIVERSITATEA POLITEHNICA TIMIȘOARA (UPT) – cu sediul în România, Municipiul Timișoara, Piața Victoriei, nr. 2, jud. Timiș.
- Telefon: +40256403054, Fax: +40256403152.
- E-mail: laurentiu.budau@upt.ro / achizitii@upt.ro.
- Cod Fiscal: 4269782.
- Profil: Instituție de învățământ superior de prestigiu din România, cu o tradiție de peste 100 de ani.

În cadrul prezentei proceduri, Universitatea Politehnica Timișoara are calitatea de Autoritate Contractantă și Beneficiar direct al serviciilor de proiectare, finanțarea fiind asigurată din [menționați sursa de finanțare actuală, ex: fonduri proprii ale universității / alocații bugetare speciale / Programul Regional Vest] pentru obiectivul de investiții: „Reabilitarea, restaurarea și punerea în valoare a monumentului istoric - Casa Mühle".

2.2. Obiectivul general al achiziției de servicii

Obiectivul general al prezentei achiziții de servicii constă în contractarea unui operator economic autorizat (proiectant/asociere) capabil să elaboreze documentația tehno-economică completă (faza D.A.L.I., D.T.A.C., P.Th., D.E.), să asigure obținerea tuturor avizelor legale (inclusiv avizul obligatoriu al Ministerului Culturii) și să ofere asistență tehnică pe parcursul execuției lucrărilor.
Prin intermediul acestui proiect, UPT urmărește salvarea de la degradare, consolidarea structurală, restaurarea elementelor de fațadă/interioare de patrimoniu și reconversia funcțională a Casei Mühle într-un Hub complex Educațional, Cultural și

Living Lab, destinat activităților practice și de cercetare ale studenților și cadrelor didactice (cu accent pe Facultatea de Arhitectură și Urbanism și Facultatea de Construcții), precum și reconstituirea peisagistică a grădinii istorice de trandafiri.

3. Serviciile solicitate

3.1. Obiectivul general la care contribuie achiziția

Achiziția serviciilor de proiectare se încadrează în măsurile prevăzute de *Strategia Națională privind protejarea monumentelor istorice* și *Legea nr. 422/2001.* Obiectivul general urmărește conservarea, consolidarea, restaurarea integrală și readucerea imobilului Casa Mühle la volumetria istorică inițială, urmată de reconversia funcțională în hub educațional, cultural și spațiu public multifuncțional al UPT, asigurând integrarea soluțiilor avansate de instalații și amenajarea peisageră a grădinii istorice .

3.2. Descrierea achiziției și structurarea pe specialități

Serviciile constau în elaborarea documentației tehno-economice complete pentru obiectivul: „Reabilitarea, restaurarea și punerea în valoare a monumentului istoric - Casa Mühle" . Proiectul va fi dezvoltat pe specialități corelate:

- Arhitectură și Restaurare componente artistice: Conservarea elementelor istorice martor.
- Structură și Consolidare seismică: Intervenții speciale bazate pe Normativul P100-3 .
- Instalații integrate: Sisteme HVAC inteligente, ascunse, compatibile cu clădirile de patrimoniu .
- Amenajare Peisageră: Reconstituirea simbolică a grădinii istorice de trandafiri .

3.3. Servicii solicitate, cerințe minime (Structura Livrabilelor)

Proiectantul are obligația strictă de a preda piesele scrise și desenate etapizat, în conformitate cu prevederile *H.G. nr. 907/2016,* după cum urmează :

- **ETAPA I: Studii de Fundamentare și Documentații Preliminare**
    - I.1. Releveu digital complet: Scanare laser 3D (cloud de puncte) și transpunere în format CAD 2D/3D .
    - I.2. Expertiză Tehnică Structurală: Elaborată de un expert tehnic atestat de Ministerul Culturii (MC) pe cerința structurală A.
    - I.3. Studiu Istorico-Arhitectural și de Evoluție Volumetrică: Elaborat de un istoric/arhitect atestat MC, necesar pentru avizarea soluției .
    - I.4. Studii Biologice și Micologice: Identificarea atacurilor xilofage la elementele din lemn și a ciupercilor/igrasiei în structurile de zidărie .
    - I.5. Studiu Geotehnic: Foraje tehnice, verificarea stării fundațiilor istorice și determinarea capacității portante a terenului .
    - I.6. Audit Energetic: Adaptat clădirilor de patrimoniu (analiza performanței fără alterarea elementelor decorative exterioare) .

- **ETAPA II: Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenție (Faza D.A.L.I.)**
    - II.1. Piese scrise și desenate D.A.L.I.: Conform Anexei 5 din H.G. nr. 907/2016. Se vor prezenta obligatoriu minimum două variante tehnico-economice de reabilitare (Varianta 1 - Conservativă și Varianta 2 - Maximală/Modernă) .
    - II.2. Deviz General Estimativ: Calculul costurilor pe capitole de cheltuieli pentru ambele variante propuse.
    - II.3. Analiză Cost-Beneficiu / Memoriu justificativ: Argumentarea variantei optime din punct de vedere tehnic, istoric și financiar .
- **ETAPA III: Documentații pentru Avize și Autorizația de Construire (Faza D.T.A.C. + D.T.O.E.)**
    - III.1. Proiect D.T.A.C.: Memorii pe specialități (Arhitectură, Structură, Instalații) și planșe pentru obținerea Autorizației de Construire .
    - III.2. Proiect D.T.O.E.: Organizarea execuției lucrărilor (șantierului).
    - III.3. Întocmire documentații și obținere avize solicitate prin Certificatul de Urbanism:
        - Avizul Direcției Județene pentru Cultură Timiș (Ministerul Culturii).
        - Avize utilități (Apă, Canal, Energie Electrică, Gaz, Salubritate).
        - Aviz ISU (Securitate la incendiu) și Aviz Mediu .
- **ETAPA IV: Proiect Tehnic și Detalii de Execuție (Faza P.T. + D.E.)**
    - IV.1. Proiect Tehnic de Execuție (P.T.): Piesele scrise (Caiete de sarcini, Breviare de calcul) și piesele desenate finale pe baza cărora va lucra constructorul .
    - IV.2. Antemăsurători și Liste de Cantități: Extrasele de materiale și liste de lucrări defalcate (fără prețuri) încadrate în articole de deviz, necesare pentru licitația de execuție
    - IV.3. Configurația livrabilelor financiare și a formularelor: Proiectantul are obligația strictă de a preda documentația în două versiuni distincte, în format editabil (.XLS/.XML) și PDF semnat electronic:
        - *Versiunea A (FĂRĂ PREȚURI):* Conține toate formularele din seria F (F1-F5) și seria C (C6-C9) completate exclusiv cu descrierile articolelor și cantitățile aferente, necesară pentru SEAP .
        - *Versiunea B (CU PREȚURI):* Conține setul identic de formulare completat integral cu prețurile unitare de piață actualizate la zi, utilizată de Beneficiar pentru determinarea exactă a Valorii Estimate a achiziției .
    - IV.4. Detalii de Execuție (D.E.): Detalii specifice de restaurare (componente artistice fațadă, profile, tâmplărie istorică, elemente metalice).
- **ETAPA V: Asistență Tehnică din partea Proiectantului**
    - V.1. Asistență în perioada licitației de execuție: Răspunsuri la solicitările de clarificări ale constructorilor formulate în SEAP.

- V.2. Asistență tehnică pe șantier: Participare la fazele determinante (stabilite prin proiect și avizate de ISC) și urmărirea execuției până la recepția finală .

Oferta financiară se va defalca pe cele 5 etape cuprinse în caietul de sarcini.

4.Propunerea tehnica va contine:

Propunerea tehnică va respecta în totalitate cerințele prezentului Caiet de Sarcini, va cuprinde detalierea exactă a tuturor condițiilor în care ofertantul se angajează să îndeplinească contractul de proiectare . Ofertanții vor prezenta o descriere amănunțită a metodologiei de lucru, a modului în care vor aborda investigațiile de patrimoniu, fazele D.A.L.I., D.T.A.C. și P.Th., precum și interacțiunea cu instituțiile avizatoare (Ministerul Culturii, ISU, etc.). Propunerea tehnică va conține și o matrice de conformitate cuprinzând răspunsul punct cu punct la cerințele caietului de sarcini .

4.1. Capacitatea tehnica și/sau profesională solicitată:

1. Experiență similară: Se solicită o declarație privind lista principalelor prestări de servicii în ultimii 5 ani din care să reiasă execuția de servicii similare . Ofertantul trebuie să facă dovada că a prestat și finalizat cu succes servicii de proiectare (faza D.A.L.I. și/sau Proiect Tehnic) pentru lucrări de restaurare, consolidare sau punere în valoare a cel puțin unui imobil cu statut de Monument Istoric (clasa A sau B), în valoare cumulată sau individuală de minimum, 267.500,00 lei fără TVA.

2.Personalul de specialitate propus (Echipa minimă obligatorie) :

Ofertantul va prezenta o listă cu personalul de specialitate propus, însoțită de CV-uri, diplome de studii și, obligatoriu, Certificatele de Atestare emise de Ministerul Culturii (MC), valabile și vizate la zi :

- Expert Cheie 1 – Șef Proiect / Arhitect Restaurator:
  - *Calificare solicitată:* Studii superioare absolvite cu diplomă de licență în Arhitectură .
  - *Experiență:* Minimum 5 ani experiență generală profesională și coordonarea a cel puțin unui proiect tehnic aprobat de Comisia Națională sau Zonală a Monumentelor Istorice.
- Expert Cheie 2 – Expert tehnic (Cerința A):
  - *Calificare solicitată:* Studii superioare absolvite cu diplomă de licență în Inginerie Civilă/Construcții .
  - *Atestare obligatorie:* Atestat de Ministerul Culturii ca specialist sau expert în Registrul Experților, domeniul *Consolidare/Restaurare structuri istorice* .
  - *Experiență:* Responsabil pentru elaborarea Expertizei Tehnice Structurale conform Normativului P100-3 și stabilirea variantelor de consolidare reversibile.
- Expert Cheie 3 – Inginer constructor / Inginer proiectant structuri:
  - *Calificare solicitată:* Studii superioare absolvite cu diplomă de licență în Inginerie Civilă/Construcții .
  - *Experiență:* Minimum 5 ani experiență profesională în proiectarea structurilor de rezistență și coordonarea / elaborarea a cel puțin unui Proiect Tehnic (P.Th.) de structură pentru lucrări de consolidare, restaurare sau punere în siguranță a unui monument istoric, aprobat de Comisia Națională sau Zonală a

Monumentelor Istorice. Responsabil pentru elaborarea proiectului structural (fazele D.T.A.C. și P.Th.) și dimensionarea soluțiilor de consolidare reversibile.

- Expert Cheie 4 – Verificator Tehnic de Proiecte (Cerința A):
  - *Atestare obligatorie:* Verificator tehnic atestat de Ministerul Culturii în domeniul *Consolidare/Restaurare structuri istorice* pentru cerința fundamentală „A" (Rezistență mecanică și stabilitate) . Acesta va asigura independența verificării pieselor scrise și desenate de structură.
- Expert 5 – Arhitect Peisagist / Specialist Amenajare Peisageră:
  - *Calificare solicitată:* Studii superioare absolvite cu diplomă de licență în Peisagistică sau Arhitectură .
  - *Experiență:* Experiență demonstrabilă în proiectarea sau restaurarea spațiilor verzi istorice, fiind direct responsabil de transpunerea conceptului de reconstituire a grădinii istorice de trandafiri a Casei Mühle.

4.2. Modul de predare și configurația livrabilelor documentației

Toate documentațiile tehnice și studiile de fundamentare elaborate în cadrul etapelor contractuale vor fi predate oficial către Autoritatea Contractantă (UPT) respectând cu strictețe următoarea configurație de exemplare și formate:

1. Formatul fizic (pe suport de hârtie):

- **Faza D.T.A.C. (Documentație Tehnică pentru Autorizarea Executării Lucrărilor de Construcții):** Se vor preda **2 (două) exemplare originale**, complet semnate și ștampilate în original de către toți proiectanții de specialitate, experții tehnici și verificatorii atestați de Ministerul Culturii . Planșele vor fi printate și pliate la format adecvat.
- **Faza P.Th. (Proiect Tehnic de Execuție) + D.E. (Detalii de Execuție):** Se vor preda **2 (două) exemplare originale**, complet semnate, ștampilate și vizate de verificatorul de proiect atestat .
- **Celelalte faze și studii (Studii de fundamentare Etapa I și faza D.A.L.I. Etapa II):** Se vor preda în mod identic în câte **2 (două) exemplare originale** pe suport de hârtie, legate și numerotate .

2.Formatul digital (pe suport electronic - Stick memorie USB / CD): Pentru fiecare etapă recepționată, Proiectantul va preda în mod obligatoriu **2 (două) suporturi electronice identice** (Stick USB sau CD) care vor conține documentația completă organizată clar pe foldere de specialități, în următoarele formate de fișiere:

- **Format PDF semnat electronic:** Toate piesele scrise și desenate din cadrul proiectului vor fi salvate în format .pdf și vor fi semnate digital cu certificat calificat de către specialiștii atestați care le-au întocmit (conform cerințelor actuale ale Legii nr. 169/2026 (CATUC)).
- **Format editabil pentru piese scrise:** Memorii tehnice, caiete de sarcini și breviare de calcul în format .docx (Word).
- **Format editabil pentru piesele desenate:** Toate planșele, fațadele, secțiunile și detaliile de execuție vor fi livrate obligatoriu în format .dwg (AutoCAD versiune compatibilă) cu straturile configurate clar.

- **Format editabil pentru livrabilele financiare (Etapa IV):** Listele de cantități și formularele economice de deviz vor fi predate în format .xlsx (Excel) sau format compatibil cu programele de devize, separat pentru *Versiunea A (Fără prețuri)* și *Versiunea B (Cu prețuri)*.
- **Date brute scanare laser 3D (Etapa I):** Norul de puncte geometric brut rezultat din scanare în format .las, .e57 sau echivalent.

5.Criteriul pentru atribuirea contractului de achizitie publica

Având în vedere prevederile H.G. nr. 395/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică, care face obiectul prezentei documentații, se face pe baza criteriului de selectie aplicat pentru atribuirea contractului de achiziții publică este: achiziție directă, în conformitate cu prevederile art.7, alin. (5) din legea nr.98/19.05.2016 privind achizițiile publice actualizată.
Contractul se va atribui pe baza principiului „prețul cel mai scăzut", cu condiția respectării integrale a tuturor cerințelor tehnice minime obligatorii solicitate în prezentul Caiet de Sarcini și a deținerii echipei de specialiști cu atestările specifice emise de Ministerul Culturii.

NOTA! Referirile la o anumită marcă, precum și specificațiile tehnice solicitate care indică o anumită origine, sursa, productie, un procedeu special, o marca de fabrica sau de comert, un brevet de inventie, o licentă de fabricatie, sunt mentionate doar pentru identificarea cu usurinta a tipului de produs si NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse și vor fi considerate, înțelese și citite ca avand mentiunea de «sau echivalent» Acestea specificatii vor fi considerate specificatii minimale din punct de vedere al performantei și caracteristicilor solicitate, indiferent de marca sau producator/distribuitor.

6. Termenul de prestare al serviciilor

Prestarea serviciilor de proiectare se va efectua etapizat, pe o **durată totală de prestare efectivă de 150 de zile calendaristice** (repartizată pe o durată totală a contractului de **6 luni** pentru a include perioadele de analiză și aprobare ale Beneficiarului).

Termenele curg de la data emiterii Ordinului de Începere a serviciilor de către Beneficiar (UPT), emis ulterior semnării contractului și constituirii garanției de bună execuție. Din aceste termene sunt excluse în mod nativ perioadele necesare autorităților publice pentru emiterea avizelor și a acordurilor solicitate prin Certificatul de Urbanism.

Termenele maximale de predare a livrabilelor defalcate pe etape sunt:

- **Etapa I (Studii și expertize): 45 de zile calendaristice** (1 lună și jumătate), calculate de la data Ordinului de Începere a serviciilor emis de către UPT.
- **Etapa II (Faza D.A.L.I.): 45 de zile calendaristice** (1 lună și jumătate), calculate de la data semnării bilaterale a Procesului-Verbal de Recepție a Etapei I și comunicării oficiale a aprobării acestora de către UPT.
- **Etapa III (Faza D.T.A.C. + D.T.O.E.): 30 de zile calendaristice** (1 lună), calculate de la data aprobării oficiale de către UPT a variantei optime din D.A.L.I. și comunicării scrise a acestei decizii către Proiectant.

- **Etapa IV (Faza P.Th. și D.E.): 30 de zile calendaristice** (1 lună), calculate de la data notificării oficiale privind obținerea Autorizației de Construire (sau aprobarea D.T.A.C., după caz).

7. Modalități si condiții de plata

Contractantul va emite facturi fiscale distincte pentru serviciile prestate, livrate și acceptate, corespunzător fiecărei etape de livrabile recepționate fără obiecțiuni de către Autoritatea Contractantă .

Fiecare factură va avea menționat în mod obligatoriu numărul contractului/comenzii SEAP, datele de emitere și scadența facturii respective . De asemenea, facturile emise trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele elemente de trasabilitate economică: descrierea obiectului facturii (servicii de proiectare faza [...]); denumirea obiectivului de investiții: „Reabilitarea, restaurarea și punerea în valoare a monumentului istoric - Casa Mühle"; cod CPV 71220000-6 Servicii de proiectare arhitecturală; cod CPV 71356200-0 Servicii de asistență tehnică.

Facturile vor fi întocmite și transmise obligatoriu în format electronic prin intermediul sistemului național RO e-Factura, în conformitate cu legislația fiscală în vigoare .Factura va fi emisă doar după semnarea de către reprezentanții autorității contractante a procesului-verbal de recepție a serviciilor/livrabilelor din etapa respectivă . Procesul-verbal de recepție servicii va însoți în mod obligatoriu factura fiscală și reprezintă elementul justificativ de bază necesar realizării plății, împreună cu:

- a) procesul-verbal de recepție a serviciilor/livrabilelor (în original) ;
- b) documentația tehnică predată aferentă etapei (în formatele fizice și digitale solicitate în Caietul de Sarcini).

Livrabilele în format fizic (câte 2 exemplare originale pentru fiecare fază: DTAC, PTh și celelalte studii) și digital (2x stick USB/CD conținând fișierele PDF semnate electronic și formatele editabile DWG/Word/Excel), conform specificațiilor din Caietul de Sarcini.

Plata facturii se va efectua în lei, în procent de 100% după recepția serviciilor din cadrul etapei decontate, în baza facturii emise de Furnizor și a procesului-verbal de recepție servicii atașat, în contul de trezorerie indicat de furnizor, în termenul legal de maximum 30 de zile de la data primirii și înregistrării facturii în sistemul e-Factura .

8. Garanția de Bună Execuție a Contractului

- Contractantul are obligația de a constitui o Garanție de Bună Execuție a contractului în cuantum de **5% din** valoarea fără TVA a contractului de servicii.
- Garanția de bună execuție se va constitui în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data semnării bilaterale a contractului de servicii sau a acceptării oficiale a comenzii în SEAP.
- Modalități de constituire: Garanția se poate constitui prin una din următoarele modalități, la alegerea contractantului:

  a) Virament bancar în contul de garantare al Universității Politehnica Timișoara deschis la Trezorerie;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA.

(iii) asigurări de garanții emise:

– fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

– fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale;

e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c)

- **Restituirea garanției:** Achizitorul (UPT) se obligă să elibereze/restituie garanția de bună execuție în mod etapizat, după cum urmează:

  a) În procent de 70% din valoarea garanției : în termen de maximum 14 zile de la data semnării fără obiecțiuni a procesului-verbal de recepție a serviciilor de proiectare (predarea integrală și aprobată a fazei P.Th. + D.E. din Etapa IV) ;

  b) În procent de 30% din valoarea garanției: în termen de maximum 14 zile de la data semnării procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor de execuție realizate în baza proiectului elaborat, sau la expirarea perioadei de asistență tehnică, dacă proiectantul și-a îndeplinit integral toate obligațiile din Etapa V .

9. Managementul/Gestionarea contractului și activități de raportare în cadrul Contractului

Plata serviciilor a căror achiziție face obiectul prezentului caiet de sarcini se va efectua de către Achizitor în contul Furnizorului, în conformitate cu prevederile art. 6 din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, cel târziu la 30 de zile calendaristice de la data primirii facturii și a recepției serviciilor . Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris .

10. Procedura achiziției publice

Achiziție directă prin intermediul Catalogului Electronic SEAP/Anunț publicitar (SEAP)/Anunț pe site-ul propriu în conformitate cu prevederile art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, corelată cu reglementările procedurale interne ale Universității Politehnica Timișoara .

11. Perioada de valabilitate a ofertei

Se solicită o perioadă de valabilitate a ofertei de **minimum 60 de zile** de la data transmiterii acesteia în sistemul SEAP .

12. Sursa de finanțare

Achiziția serviciilor care fac obiectul prezentului Caiet de Sarcini este finanțată din **Veniturile Proprii ale Universității Politehnica Timișoara destinate la punctul C. Alte Cheltuieli de Investitii , punctul IV. Reabilitari imobile** , pentru obiectivul de investiții: **„Reabilitarea, restaurarea și punerea în valoare a monumentului istoric - Casa Mühle"** .

13. Precizări finale

Ofertantul câștigător se va prezenta la sediul Achizitorului (Universitatea Politehnica Timișoara) pentru semnarea contractului de servicii sau acceptarea oficială a comenzii ferme în SEAP.Respectarea instrucțiunilor din prezentul caiet de sarcini este obligatorie pentru toți operatorii economici care au depus oferta.

Întocmit,
Responsabil Achiziții,
Dipl. Ing. Laurențiu Ionuț BUDĂU

Șef Serviciu,
Serviciul Achiziții, Lucrări și Servicii,
Ing. Sebastian-Adrian MOGOȘANU